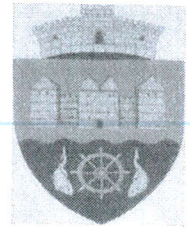




ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA SICHEVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Adresa: Sichevița, nr.396; Tel./Fax 0255/545188



HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Sichevița, județul Caraș - Severin, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2023,

Văzând referatul de aprobare, proiectul de hotărâre, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sichevița și avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sichevița;

În baza art.123 alin.(1) și (4), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 din O. U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se alege președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 (trei) luni d-l **MOLDOVAN ION-SAVA**.

Art.2. D-l **MOLDOVAN ION-SAVA** va îndeplini atribuțiile prevăzute la art.123 alin.(4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire: primarului comunei Sichevița, Prefectului Județului Caraș-Severin, d-lui **MOLDOVAN ION-SAVA** și prin afișare în locurile special amenajate.

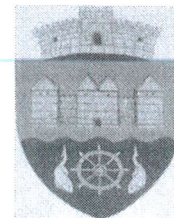
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Moldovan Ion Sava

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Tuculia Daniela

Nr. 21
Sichevița la data de: 26.07.2024

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.21/26.07.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <input type="checkbox"/>	26.07.2024	
2	Comunicarea către primar	29.07.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	29.07.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	30.07.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	30.07.2024	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30.07.2024	



HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului administrației publice locale a comunei Sichevița pe trim.III anul 2024

Consiliul Local al comunei Sichevița, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2024,

Văzând referatul de aprobare, proiectul de hotărâre, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sichevița și avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Sichevița;

Luând în considerare referatul Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse Umane nr. 1638/01.07.2024;

În baza art. 19 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului administrației publice locale a comunei Sichevița pe trim. III anul 2024, la partea de venituri și cheltuieli, după cum urmează:

-MII LEI-		
	AN	Trim III
VENITURI		
36.02.50 – Diverse venituri	+30.00	+30
CHELTUIELI	+30.00	+30
51.01.03/20.01.30-Autorități publice –bunuri și servicii	+30.00	+30

Art.2. Cu ducere la îndeplinire se încredințează d-na consilier Ciobanu Anoca Vuța și d-l Jurca Ilie, primarul comunei Sichevița .

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire: primarului comunei Sichevița, Prefectului Județului

Caraș-Severin, A.J.F.P. Caraș-Severin, Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse Umane și prin afișare în locurile special amenajate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Moldovan Ion Sava

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Tuculia Daniela

Nr. 22

Sichevița la data de: 26.07.2024

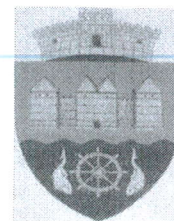
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.22/26.07.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă <input type="checkbox"/> absolută <input checked="" type="checkbox"/> calificată <input type="checkbox"/>	26.07.2024	
2	Comunicarea către primar	29.07.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	29.07.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	30.07.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30.07.2024	



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA SICHEVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Adresa: Sichevita, nr.396; Tel./Fax 0255/545188



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Comuna Sichevita pentru implementarea proiectului „ HUB de servicii MMSS-SII MMSSS” cod MySmis 130963, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020

Consiliul Local al comunei Sichevita, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2024,

Văzând referatul de aprobare, proiectul de hotărâre, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sichevita și avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Sichevita;

- Adresa Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu nr.2326/SBO/22.05.2024 privind propunerea de colaborare în vederea implementării proiectului „ HUB de servicii MMSS-SII MMSSS” cod MySmis 130963, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020;

În temeiul:

- Contractului de finanțare nr.13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul „ HUB de servicii MMSS-SII MMSSS” cod MySmis 130963 ;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129 alin.(2) lit. d) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(3) lit.f), art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Comuna Sichevita pentru implementarea proiectului „ HUB de servicii MMSS-SII MMSSS” cod MySmis 130963 în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020.

Art. 2. Se aprobă conținutul-cadru al Protocolului prevăzut la art.1, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește d-l Jurca Ilie, primarul comunei, să semneze Protocolul prevăzut la art.1

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire: primarului comunei Sichevița, Prefectului Județului Caraș-Severin, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) , Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse Umane și prin afișare în locurile special amenajate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Moldovan Ion Sava

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Tuculia Daniela

Nr. 23

Sichevița la data de: 26.07.2024

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.23/26.07.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă <input type="checkbox"/> absolută <input checked="" type="checkbox"/> calificată <input type="checkbox"/>	26.07.2024	
2	Comunicarea către primar	29.07.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	29.07.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	30.07.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30.07.2024	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexă la HCL nr.23/26.07.2024

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/313.62.67, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către doamna Gabriela-Andreea NICA, în calitate de Secretar general adjunct,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) COMUNA SICHEVIȚA, cu sediul în SICHEVIȚA, nr.396, județul CARAȘ-SEVERIN, cod fiscal 3227203, telefon 0255/545188, email: sichevitap@yahoo.com, reprezentată de către doamna/domnul **JURCA ILIE**, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
"Competitivi împreună!"
www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT Comuna Sichevița, județul Caraș-Severin, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySms 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. În sensul prezentului Protocol prin Prestator se înțelege operatorul economic desemnat de către MMSS câștigător al procedurii de achiziție publică derulată în acest sens.

1.3. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București;
- UAT Comuna Sichevița- SICHEVIȚA, nr.396, județul CARAȘ-SEVERIN

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

- 4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;
- 4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;
- 4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.
- 4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;
- 4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- 4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;
- 4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
- 4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.
- 4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5. FORȚA MAJORĂ

- 5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE

9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.
- 9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.
- 9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA SICHEVIȚA
Județul CARAȘ-SEVERIN**

**Secretar general adjunct
Gabriela-Andreea NICA**

**Reprezentant legal
PRIMAR,
Jurca Ilie**



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



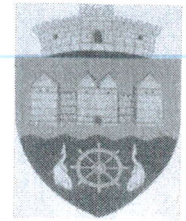
MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
"Competitivi împreună!"
www.fonduri-ue.ro/poc-2014



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA SICHEVIȚA
CONSILIUL LOCAL
Adresa: Sichevița, nr.396; Tel./Fax 0255/545188



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de finanțare între Consiliul Județean Caraș-Severin și UAT Comuna Sichevița pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr.1137/2023

Consiliul Local al comunei Sichevița, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2024,

Văzând referatul de aprobare, proiectul de hotărâre, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sichevița și avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Sichevița;

În temeiul:

- Hotărârii Guvernului nr.1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în forma electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

În baza art.129 alin.(2) lit.b) și d) , alin.(6) lit.c) și alin.(7) lit.k), art.139 alin.(3) lit.e) și f), art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de finanțare între Consiliul Județean Caraș-Severin și UAT Comuna Sichevița pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr.1137/2023.

Art. 2. Se aprobă conținutul-cadru al Protocolului prevăzut la art.1, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește d-l Jurca Ilie, primarul comunei, să semneze Protocolul prevăzut la art.1

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire: primarului comunei Sichevița, Prefectului Județului Caraș-Severin, Consiliului Județean Caraș-Severin, Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse Umane și prin afișare în locurile special amenajate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Moldovan Ion Sava

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Tuculia Daniela

Nr. 24
Sichevița la data de: 26.07.2024

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.24/26.07.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă <input type="checkbox"/> absolută <input checked="" type="checkbox"/> calificată <input type="checkbox"/>	26.07.2024	
2	Comunicarea către primar	29.07.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	29.07.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	30.07.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30.07.2024	

PROTOCOL DE FINANȚARE

între

CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

și

UAT COMUNA SICHEVIȚA

pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023

PREAMBUL

Cadru general:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Dispozițiilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PĂRȚILE:

UAT Județul Caraș-Severin prin Consiliul Județean Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, cod poștal 320084, telefon 0255213776, fax. 0255211127, cod fiscal 3227890, reprezentat legal prin domnul Romeo-Dan Dunca,

și

UAT COMUNA SICHEVIȚA, cu sediul în SICHEVIȚA, cod poștal 327335, telefon 0255/545188, fax. 0255/545188, cod fiscal 3227203, reprezentat legal prin JURCA ILIE, stabilesc cadrul general de cooperare dintre acestea, prezentul Protocol aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea cu privire la derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acesta, precum și pe necesitatea elaborării și aprobării Planului Urbanistic General al UAT

4. Lista de abrevieri:

Acronim	Descriere
CJ	Consiliul județean
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
PUG	Plan urbanistic general
RLU	Regulament local de urbanism

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul prezentului protocol îl constituie cooperarea dintre CJ CARAȘ-SEVERIN și UAT, și stabilirea drepturilor și obligațiilor în raport cu implementarea și derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027.

Prezentul Protocol se adresează beneficiarilor finali prevăzuți în anexa la contractul nr. nr. 106093/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 11536/12.06.2024 C.J. Caraș-Severin încheiat între M.D.L.P.A. și Consiliul Județean Caraș-Severin pentru finanțarea Programului derulat în baza H.G. 1137 din 16.11.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acestea și a obligațiilor prevăzute prin Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin H.G. 1137 din 16.11.2023, precum și din necesitatea elaborării și aprobării Planului urbanistic general al UAT

1.2. Suma alocată UAT prin Contractul de finanțare nr. 106093/24.05.2024 - 11536/13.06.2024, conf. anexei la acesta, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Consiliul Județean Caraș-Severin este de lei.

ARTICOLUL 2 - DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil de la data semnării acestuia de către ambele părțile, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor astfel cum sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și în Contractul de finanțare nr.106093/24.05.2024; 11536/13.06.2024, termen în care se va realiza actualizarea/elaborarea planului urbanistic general al UAT

ARTICOLUL 3 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

- (1) Transferul fondurilor de la MDLPA către beneficiarul intermediar Consiliul Județean Caraș-Severin se va face în conformitate cu art. 7 din Normele metodologice, pe baza solicitării întocmite conform anexei nr. 2 la Normele metodologice și în limita alocațiilor bugetare aprobate pe anul 2024.
- (2) Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar Consiliul Județean Caraș-Severin către beneficiarul final UAT, se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele UAT, în limita alocațiilor bugetare comunicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
- (3) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare nr. 106093/24.05.2024; 11536/13.06.2024, în situația în care beneficiarul final UAT decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
- (4) Transferul sumelor pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general ale localității și a regulamentului local de urbanism se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer depuse de beneficiarul intermediar, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și în limita Contractului de finanțare încheiat.
- (5) Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare nr. 106093/24.05.2024; 11536/13.06.2024, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.
- (6) În situația în care solicitările de transfer transmise de către beneficiarii intermediari la MDLPA în vederea decontării nu sunt complete și/sau conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică acestora, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.
- (7) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată beneficiarii intermediari, prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro“ și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar aceștia au obligația să notifice de îndată beneficiarul final UAT
- (8) În scopul prevăzut la art. 1, UAT va transmite Consiliul Județean Caraș-Severin următoarele informații și documente:
- **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor și cofinanțării**, după caz;
 - **Contractele încheiate cu operatorii economici** pentru elaborarea/actualizarea planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism, inclusiv transpunerea documentației de urbanism în format GIS, cu respectarea Ordinului MDLPA nr. 904/2023;
 - **Evidențele contabile** în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și din bugetul local;
 - **Devizul General, aprobat prin HCL;**
 - **Declarația pe proprie răspundere** prin care UAT își asumă responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor;
- (9) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui program, UAT va desemna o persoană/persoane din cadrul aparatului de specialitate (nume, număr de telefon, adresă de e-mail) responsabilă/e cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea instituțională între CJ Caraș-Severin și UAT.
- (10) UAT prevede în bugetul propriu anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării PUG și RLU conf. art. 22 din H.G. nr. 1137/2023.
- (11) UAT recepționează lucrările executate de prestator pe etape de realizare a PUG conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.

(12) Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Caraș-Severin verifică aplicarea prevederilor legale și contractuale în cuprinsul documentațiilor transmise de către beneficiarii finali și conf. art. 7, alin (2) din H.G. nr. 1137/2023, după caz:

- a) **Acordă viză de control financiar preventiv și întocmesc decontul justificativ** pe care îl transmit M.D.L.P.A. până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, în baza facturilor emise de prestator - dacă conținutul documentației este complet și conform cu prevederile legale în vigoare și cele contractuale.
- b) **Notifică UAT cu privire la neconcordanțele/completările/rectificările necesare** - dacă conținutul documentației nu este complet și/sau conform cu prevederile legale în vigoare și/sau contractuale, în cazul în care, în urma notificării, solicitarea de rectificare/completare nu poate fi onorată, sumele alocate nu pot fi decontate.

(13) C.J. Caraș-Severin virează sumele alocate de M.D.L.P.A. numai în condițiile prevăzute la alin (12), lit a).

UAT virează sumele primite către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la peimirea acestora și transmite la C.J. Caraș-Severin dovada plății.

(14) Netransmiterea documentelor solicitate, recepționarea altor documentații ce au făcut obiectul unei faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul MDLPA și returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente acestora.

ARTICOLUL 4 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPECIALE ALE PĂRȚILOR

(1) Orice decontare necuvenită făcută de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constituie plată nedatorată și Consiliul Județean Caraș-Severin are obligația de a restitui suma respectivă în condițiile prevăzute la alin. 2 și 3 din prezentul articol. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației va notifica Consiliul Județean Caraș-Severin cu privire la suma datorată care trebuie restituită.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Consiliul Județean, a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(3) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (2), se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

(4) În situația în care beneficiarul final nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creanțelor bugetare astfel înregistrate se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prevederile alin. (2) - (4) se aplică și în situațiile în care, ulterior efectuării transferului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constată că solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor executate, în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate, a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către beneficiarul intermediar.

ARTICOLUL 5 - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ÎN RAPORT CU MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

(1) Beneficiarul intermediar Consiliul Județean Caraș-Severin și beneficiarul final UAT sunt responsabili pentru derularea eficientă a Programului.

(2) Beneficiarul intermediar Consiliul Județean Caraș-Severin și beneficiarul final UAT au obligația să pună la dispoziția MDLPA, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau

actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

ARTICOLUL 6 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin.(1), Părțile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.25 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(3) În cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părțile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 6 alin.(1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(5) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Contract și cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Părțile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

ARTICOLUL 7 - COMUNICARE

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol, precum și persoanelor menționate la art. 3 alin. (1) lit. a).

(4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea părților.

ARTICOLUL 8 - FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la

dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

ARTICOLUL 9 - MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

ARTICOLUL 10 - ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol va înceta în următoarele situații:

- a) La împlinirea termenului;
- b) În caz de forță majoră;
- c) Prin acordul de voință al tuturor părților.

ARTICOLUL 11 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin act adițional semnat de către ambele părți.

(2) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către toate părțile.

(3) Încheiat astăzi,....., în 2 exemplare originale, având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul protocol s-a încheiat între:

**CONSILIUL JUDEȚEAN
CARAȘ-SEVERIN**

UAT COMUNA SICHEVIȚA

**PREȘEDINTE
Romeo-Dan DUNCA**

**PRIMAR
Jurca Ilie**

**DIRECTOR
Camelia Liliana CORBEANU**

**SECRETAR GENERAL
Tuculia Daniela**

**DIRECTOR
Virgil POPA**

**ARHITECT ȘEF
Luminița Garofița MUNTEANU**

VIZA C.F.P.
ŞEF SERVICIU
Mărioara HOCK

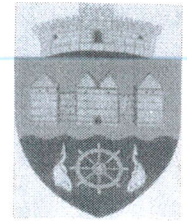
VIZĂ JURIDICĂ
CONSILIER JURIDIC

Întocmit,
Inspector
Andrei Iuhasz

Aprobat,
Arhitect Şef
Luminița Grofița Munteanu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA SICHEVIȚA
CONSILIUL LOCAL
Adresa: Sichevița, nr.396;Tel./Fax 0255/545188



HOTĂRÂRE

privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Sichevița, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

Consiliul Local al comunei Sichevița, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2024,

Văzând referatul de aprobare, proiectul de hotărâre, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sichevița și avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Sichevița;

Luând în considerare adresa nr. 400/23.07.2024 și Hotărârea nr.14/08.07.2024 a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Sichevița;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv :

- art.1 alin.(1), art.2 alin. (6), art.3 alin. (1) lit. b) și alin. (3), art. 6 alin. (1), alin.(3)-(7) și art. 13 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”;
- art.2 alin.(2), art.7 alin. (2) și art.113 alin. (12) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 177 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.d) și alin. (7), lit.a) și lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129 alin.(2) lit. d) și alin.(7) lit.a) și c), art.139 alin.(3) lit.f), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă acordarea zilnic, cu titlu gratuit, pentru anul 2024, pe perioada desfășurării cursurilor școlare, a tipului de suport alimentar în cadrul Programului național „Masa sanatoasa”, constând în masă caldă în regim catering în limita valorii de 15 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA pentru un număr de 139 preșcolari și elevi ai Școlii Gimnaziale Sichevița.

Art.2. Se aprobă **valoarea estimată** a contractului de achiziție în sumă de **215 000 lei, inclusiv TVA.**

Art.3. Procedura de atribuire a contractelor de achiziție a serviciilor de acordare a mesei calde în sistem de catering, se organizează de către U.A.T Comuna Sichevița, județul Caraș-Severin prin compartimentele de specialitate, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Sichevița, prin aparatul de specialitate al acestuia și Școala Gimnazială Sichevița.

Art. 5. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire: primarului comunei Sichevița, Prefectului Județului Caraș-Severin, , Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse Umane , Școlii Gimnaziale Sichevița și prin afișare în locurile special amenajate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Moldovan Ion Sava

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Tuculia Daniela

Nr. 25

Sichevița la data de: 26.07.2024

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.25/26.07.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă <input type="checkbox"/> absolută <input checked="" type="checkbox"/> calificată <input type="checkbox"/>	26.07.2024	
2	Comunicarea către primar	29.07.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	29.07.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	30.07.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30.07.2024	